

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Деловые переговоры и деловая переписка

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Деловые переговоры и деловая переписка» является освоение студентами этических основ, форм и сфер деловой коммуникации с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закреплённых в нормативных документах и международных конвенциях.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами коммуникационных процессов управления;
 - развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
 - изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров;
 - понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;
 - изучение особенностей ведения переговоров и делового общения с иностранными партнерами.
 - формирование представлений о задачах, формах и разновидностях переговоров.
 - изучение и освоение современных теорий ведения переговоров;
 - разъяснение строения переговорного процесса.
 - ознакомление студентов с проблемами, связанными с введением переговоров.
- формирование практических навыков подготовительной работы и непосредственного ведения переговоров.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания:	Принципы построения устной и письменной коммуникации в ситуации межличностного и межкультурного делового общения
			Умения:	Грамотно создавать устные и письменные сообщения различной профессиональной направленности в межличностном и межкультурном взаимодействии

			Навыки:	Владения речевыми нормами в профессиональном общении и деловой переписке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Умения:	Использовать для ведения деловых переговоров и деловой переписки современные технические средства, возможности локальных и глобальных сетей.

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Введение. Основные формы делового общения.
- 2) История ведения деловых переговоров. Виды и стратегии переговоров. Виды подходов.
- 3) Виды переговоров. Этапы ведения переговоров.
- 4) Особенности делового этикета в разных странах. Национальные стили ведения переговоров.
- 5) Психология конфликта.
- 6) Резюме и самопрезентация
- 7) Дипломатический протокол. Дипломатическая переписка.
- 8) Публичная речь.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.01 Экономика	ОФО	Бл1.ДВ.Б	6	4	55	18	36	0	1	0	89	Э

Составители(ль)

Повалюхина А.Н., ассистент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Anastasia.Povaliukhina@vvsu.ru